

Fondo para el Desarrollo de Infraestructuras Culturales en el interior del país



Convocatoria 2024



CONCURSO

Fondo de Infraestructuras 2024 / Categoría 1 OBRA

Formulario de inscripción

Items con asterisco son obligatorios.

Número de Inscripción

Tipo de Persona (física, jurídica)

Modalidad A) Proyectos destinados a la realización de pequeñas obras de mejoramiento edilicio de espacios culturales, o adquisición de equipamiento En esta modalidad podrán postular personas físicas o jurídicas (públicas o privadas) que acrediten ser arrendatarias, usufructuarias o comodatarias sobre la propiedad—inmueble— donde se realizará el proyecto. // Modalidad B) Proyectos destinados a la realización de obras de readecuación y mejoramiento edilicio o adquisición e instalación de equipamiento En esta modalidad podrán postular personas físicas o jurídicas (públicas o privadas) que acrediten ser propietarias, arrendatarias o comodatarias sobre el bien inmueble donde se realizará el proyecto. // Modalidad C) Proyectos destinados a la ejecución de obras de ampliación, readecuación y/o rehabilitación edilicia En esta modalidad (C) podrán presentarse exclusivamente personas jurídicas (públicas o privadas) que acrediten ser propietarias del inmueble.

Categoría 1 / Persona Jurídica

Agentes (postulantes)

Relaciones los agentes responsables por la inscripción.

Agente responsable por la inscripción *

Agente individual (persona física) con os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriamente preenchidos

SM Santiago Miranda Periazco

Cambiar agente

Colectivo

Agente colectivo sin RUT, con los campos Fecha de Nacimiento / Fundación e Email privado completos

No informado

Agregar

CATEGORÍA 1 OBRA Fortalecimiento de Infraestructuras Culturales en el Interior del país: espacios culturales diversos

Seleccione la Modalidad de postulación y la región a la cual pertenece.

MODALIDAD DE POSTULACIÓN *

Seleccione la modalidad de postulación

Informe

Región *

Informe

1 - Persona Jurídica

Certificación Notarial *

Certificación notarial, no mayor a 30 días. Testimonio notarial de los estatutos o contrato social según correspondiera. De la documentación antedicha deberá resultar quienes son sus representantes legales y la forma de actuación de los mismos -sea actuando en forma conjunta o indistinta-, así como su vigencia a la fecha de postulación.

Enviar

Certificado de BPS *

Adjunte certificado de BPS al día.

Enviar

Certificado de DGI *

Adjunte certificado de DGI al día.

Enviar

Nombre del Responsable Legal del Proyecto *

Para el caso de Proyectos postulados por Intendencias, Municipios Juntas Locales, etc., el Responsable Legal del Proyecto será el Intendente, Alcalde o autoridad máxima, según el caso.

Informe

Documento de identidad *

Escanee de anverso y reverso de cédula de identidad vigente.

Enviar

Acreditación de residencia *

Adjunte Constancia de domicilio o certificado de vecindad emitido por el Ministerio del Interior. (Recuerde: un único archivo con peso menor a 20 mb.)

Enviar

Vínculo del Responsable con el inmueble *

Documentación probatoria de la naturaleza jurídica del vínculo del postulante con relación al inmueble donde se llevará a cabo el Proyecto.

Enviar

Declaración Jurada *

Descargue modelo, complete, firme, escanee y adjunte su declaración jurada aquí. [\(descargar modelo\)](#)

Enviar

Departamento *

Informe

Localidad *

Informe

Dirección *

Informe

Teléfono y/o Celular *

Informe

Correo electrónico del Responsable Legal. *

Informe

Contacto administrativo *

Ingrese el nombre y apellido del contacto administrativo

Informe

Correo electrónico y Teléfono de contacto del Contacto Administrativo. *

Informe

2 - Sobre el Proyecto

Título del Proyecto *

Escriba el nombre oficial con que se conocerá a su proyecto.

Informe

Monto solicitado en moneda nacional *

Informe

Breve descripción del proyecto *

Breve descripción del proyecto y del destino del fondo solicitado, que no supere los 500 caracteres.

Informe

Breve currículum *

De todas las personas involucradas en el proyecto, relacionado con el rol a cumplir. Para la MODALIDAD se deberá incluir como Responsable técnico de las obras a ejecutar, un profesional Arquitecto o Ingeniero Civil con título habilitante. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

Enviar

Cartas de aceptación *

Cartas de aceptación de todas las personas involucradas en el Proyecto. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

Enviar

Cartas y/o notas de aval *

Adjuntar un mínimo de tres cartas y/o notas, (en un único archivo de hasta 20 mb) de personalidades relevantes o instituciones que reconozcan y avalen la importancia del proyecto y su impacto a nivel local y/o regional.

Enviar

3 - Sobre la Institución

Antecedentes de la institución *

Breve reseña histórica de la institución que no supere los 1500 caracteres.

Informe

Descripción de la institución *

Breve descripción que no supere los 1000 caracteres.

Informe

Objetivos de la institución. *

Describa los objetivos en 500 caracteres.

Informe

Organigrama

Si corresponde. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

Enviar

Programación artística y/o cultural *

Adjuntar la programación o tareas realizadas en los últimos dos años, que no supere los 20 mb.

Enviar

Patrimonio Histórico

Si el inmueble hubiera sido declarado Patrimonio Histórico Nacional o Departamental, deberá adjuntarse certificado emitido por la autoridad competente en el que conste la aprobación para realizar las obras propuestas.

Enviar

Registro Nacional de Museos y Colecciones Museográficas

Las instituciones museísticas deberán acreditar estar inscritas en el RNM y CM, o en proceso de inscripción.

Enviar

¿La institución o colectivo que usted representa articula con otros actores territoriales u otras instituciones?

Si corresponde detalle cuales son estas instituciones.

Informe

¿Es un Punto de Cultura registrado ante la Dirección Nacional de Cultura/DNC?

Informe

Agregar comprobante (si corresponde)

Si la respuesta es afirmativa, adjunte comprobante de Reconocimiento como Punto de Cultura, emitido por el Área Gestión Territorial de la DNC.

Enviar

4 - Plan de Gestión Cultural

Objetivos generales y específicos del proyecto *

Describa los objetivos del proyecto en no más de 3000 caracteres.

Informe

Público objetivo *

Describa el público objetivo del proyecto en 500 caracteres.

Informe

Líneas de acción y actividades a realizar *

Reseña del plan de gestión cultural a realizar a partir de la concreción del proyecto, en no más de 2000 caracteres

Informe

Programación o agenda cultural prevista

En caso de corresponder. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

Enviar

Plan de comunicación y difusión *

Describa el plan incluyendo las acciones a llevar a cabo en conjunto con la DNC de acuerdo a las presentes bases. En no más de 2000 caracteres

Informe

5 - Presupuesto

Planilla de presupuesto *

Adjunte una planilla en pdf no mayor a 20 mb, en la que se debe detallar la cotización discriminada por rubros.

Enviar

Otras fuentes de financiamiento

Si corresponde especifique el monto en moneda nacional, los porcentajes en relación al total solicitado y adjunte constancia del compromiso de la contraparte en un único archivo pdf que no supere los 20 mb.

Enviar

6 - Sobre el Proyecto de OBRAS

Planos completos y detalles *

Adjunte en un único archivo pdf no mayor a 20 mb.

Enviar

Planos completos y detalles *

Adjunte en un único archivo pdf no mayor a 20 mb.

Enviar

Planos completos y detalles *

Adjunte en un único archivo pdf no mayor a 20 mb.

Enviar

Enlace de descarga (Planos completos y detalles) *

Pegue el enlace

Informe

Memoria descriptiva y especificaciones técnicas *

Adjunte un único archivo pdf que no supere los 20 mb.

Enviar

Cronograma de obra *

En las modalidades A, B el plazo de ejecución será de 1 año. En la modalidad C el plazo de ejecución será de 2 años.

Enviar

Imágenes *

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

Enviar

Imágenes *

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

Enviar

Imágenes *

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

Enviar

Imágenes

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

Enviar

Imágenes

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

Enviar

Enlace a video si corresponde

Informe

Información relevante para la mejor comprensión del proyecto

Adjunte en un único archivo pdf no superior a 20 mb si corresponde.

Enviar

Información relevante para la mejor comprensión del proyecto

Adjunte en un único archivo pdf no superior a 20 mb si corresponde.

Enviar

¿Se ha presentado a otras ediciones de este Fondo? Si la respuesta es afirmativa indique el año.

Informe

¿Cómo se ha enterado de estos fondos? *

Informe