

Ventanilla
Abierta
2024

Apoyos a la **internacionalización** de las letras uruguayas



Ministerio
de Educación
y Cultura
URUGUAY



Dirección Nacional
de Cultura

INLET

INSTITUTO
NACIONAL
DE LETRAS

Departamento
de Internacionalización
de la Cultura Uruguaya

Índice

- 3 1. Objetivos
- 3 2. Modalidades de solicitud
- 3 3. Restricciones generales a las solicitudes
- 4 4. Solicitantes
- 4 5. Restricciones a los solicitantes
- 4 6. Períodos de inscripción de solicitudes 2024
- 5 7. Inscripción de solicitudes
- 6 8. Adjudicación
- 7 9. Solicitudes admitidas
- 8 10. Consultas

Mediante el sistema de Ventanilla abierta el Instituto Nacional de Letras (Inlet) y el Departamento de Internacionalización de la cultura uruguaya reciben solicitudes de contribución económica para el otorgamiento de apoyos a propuestas que desarrollen actividades literarias y/o de promoción y difusión de obra literaria nacional en el extranjero a realizarse **entre abril y diciembre de 2024**.

1. Objetivos

- ➔ Promover y apoyar al sector literario y el desarrollo cultural del país mediante la internacionalización de obras, autores y editoriales de Uruguay en mercados externos.
- ➔ Ampliar el acceso a obras literarias y artistas al público extranjero.
- ➔ Facilitar la posibilidad de establecer contactos internacionales y construir redes acordes a los objetivos de la estrategia de internacionalización de cada postulante.

2. Modalidades de solicitud

- a. **Apoyo para representar a Uruguay en festivales y/o ferias de relevancia internacional.** Se valorarán especialmente las propuestas que promuevan la participación en ferias internacionales donde Uruguay contará con un stand país, tales como Buenos Aires y Guadalajara en 2024.
- b. **Apoyo económico para otras actividades de promoción, formación y difusión de las letras, los autores o las editoriales nacionales en el exterior.**

3. Restricciones generales a las solicitudes

- a. No será posible presentar solicitudes de apoyo para proyectos que cuenten con, o gestionen en cualquiera de sus etapas, otro tipo de contribución económica proveniente del Ministerio de Educación y Cultura, a excepción del Fondo de Incentivo Cultural y Fefca.
- b. El respaldo a la traducción de textos nacionales para su publicación en el extranjero, realizado por traductores o

editoriales extranjeras, está contemplado en la Línea A del Programa IDA, que la Dirección Nacional de Cultura coorganiza con Uruguay XXI. Por más información: <https://www.uruguayxxi.gub.uy/es/quiero-exportar/herramientas/programa-ida/>.

4. Solicitantes

Podrán cursar sus solicitudes ciudadanos uruguayos o residentes legales mayores de 18 años, en forma individual o en representación de colectivos (artistas, gestores, escritores, editores y dinamizadores de la cultura).

5. Restricciones a los solicitantes

Están impedidos de inscribir solicitudes como titulares y/o participar en las propuestas inscriptas:

- a. Quienes tengan relaciones funcionales o contractuales de carácter laboral con las unidades ejecutoras 001 Dirección General de Secretaría y 003 Dirección Nacional de Cultura del Ministerio de Educación y Cultura cualquiera sea su naturaleza.
- b. Quienes tengan relaciones funcionales o contractuales de coordinación, asesoría, conducción o dirección en las direcciones de Cultura de las intendencias de todo el país.
- c. Quienes posean vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado con funcionarios/as involucrados/as en la gestión de la presente Ventanilla abierta.
- d. Quienes hayan incumplido convenios firmados con la Dirección Nacional de Cultura del MEC.

6. Períodos de inscripción de solicitudes 2024

- ➔ Primer período: hasta el **16 febrero de 2024** para actividades a realizarse entre el 1.º de abril y el 31 julio de 2024.
- ➔ Segundo período: 1.º de abril hasta el **3 de junio de 2024**, para actividades a realizarse entre el 1.º agosto y el 15 de diciembre de 2024.

7. Inscripción de solicitudes

Las inscripciones de solicitudes podrán realizarse única y exclusivamente a través de la plataforma culturaenlinea.uy.

A efectos de realizar la inscripción se deberá:

- a. Registrar como usuario/agente (tutorial disponible [en línea](#)).
- b. Habiendo ingresado con su usuario, podrá iniciar la inscripción completando la información solicitada (procedimiento que podrá ser realizado por etapas, guardando los avances correspondientes).
- c. Adjuntar un único archivo PDF con cédula de identidad del titular solicitante (incluyendo frente y dorso).
- d. Adjuntar **un único archivo PDF** (hasta 20 MB) que contenga **de forma obligatoria**:
 1. Síntesis descriptiva de la propuesta presentada/proyecto (máx. una carilla).
 2. Reseña sobre antecedentes artísticos del titular e integrantes del equipo (en caso de corresponder).
 3. Monto de la contribución económica solicitada con presupuesto desglosado de la propuesta, con rubros debidamente identificados y su correspondiente justificación. También deberá establecer si cuenta con otros apoyos y montos.
 4. Carta de invitación o nota de la organización del país de destino para participar en eventos editoriales y literarios.
 5. Carta/s de compromiso con los eventuales apoyos institucionales, aportes económicos o en especie que realice la contraparte u otros interesados que garanticen la implementación del proyecto/actividad (en caso de corresponder).
 6. Agenda detallada de la visita (actividades, locaciones, cronograma).
 7. Antecedentes de los organizadores en el país de destino.
- e. Habiendo completado el formulario en línea deberá «Enviar inscripción».

Para el caso de materiales o documentación en formatos audiovisuales se deberá proveer el **vínculo público** a dichas producciones. Se sugiere utilizar los repositorios [youtube.com](https://www.youtube.com), [vimeo.com](https://www.vimeo.com), archive.org.

8. Adjudicación

El coordinador y la referente de Internacionalización del Instituto Nacional de Letras, junto con un representante del Departamento de Internacionalización de la cultura uruguaya, analizarán las solicitudes y sugerirán la asignación de los montos correspondientes.

La Dirección Nacional de Cultura podrá otorgar total o parcialmente el monto solicitado en ambas modalidades. El objetivo de la ventanilla abierta no es financiar el 100% de cada iniciativa presentada, sino contribuir a su concreción.

Se valorarán especialmente las propuestas que difundan y/o promocionen autores y obra literaria nacional en el extranjero, las oportunidades de formación para postulantes y su aporte al desarrollo del sector. En ambas modalidades se cubrirán prioritariamente gastos de traslados al exterior.

Se tendrán en cuenta los antecedentes de apoyos recibidos por esta herramienta en los dos años anteriores a esta edición.

Se tendrá especial consideración con aquellos proyectos que presenten fuentes alternativas de financiamiento.

9. Solicitudes admitidas

Los titulares de las solicitudes de contribución económica otorgadas serán notificados por el Inlet a fin de iniciar la tramitación correspondiente.

La tramitación del pago de las contribuciones obliga a los titulares a cumplir con los siguientes requisitos excluyentes:

- a. Inscribirse en el Registro de beneficiarios del Gobierno Central de la Tesorería General de la Nación como beneficiario del estado. En caso de documentar residencia en el interior del país, la inscripción se exonera de acuerdo al artículo 337 de la Ley N.º 20212. <https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/comunicacion/comunicados/instructivo-registro-beneficiarios-mecmiem-otros>.
- b. Ser titular de una cuenta bancaria en pesos uruguayos.
- c. **No poseer partidas pendientes de rendición ante la Dirección Nacional de Cultura.**

El monto otorgado deberá ser **rendido ante el Inlet** mediante la presentación de un Informe de Rendición de Cuentas **realizado por contador público** en el plazo de sesenta días a partir de recibida la transferencia bancaria, de conformidad con lo dispuesto por la Ordenanza N.º 77 del Tribunal de Cuentas y el Pronunciamiento N.º 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay.

Asimismo, deberá presentar un breve informe descriptivo de la actividad con registro fotográfico o audiovisual.

El beneficiario deberá informar sobre cualquier modificación en las fechas presentadas en la propuesta original y deberán incluir los logos institucionales (DNC, Inlet) según manual de aplicación, en materiales de difusión y productos asociados al proyecto/ propuesta.

10. Consultas

- ➔ Instructivo - institutodeletras.dnc@mec.gub.uy
- ➔ Soporte informático - culturaenlinea@mec.gub.uy

Ministerio de Educación y Cultura
Dirección Nacional de Cultura

Ministro de Educación y Cultura
Pablo da Silveira

Subsecretaría de Educación y Cultura
Ana Ribeiro

Director General de Secretaría
Pablo Landoni Couture

Directora Nacional de Cultura
Mariana Wainstein


gub.uy/cultura

 /CulturaMEC

 CulturaMEC

 /CulturaMEC

 /Cultura|MEC

 /Cultura MEC

San José 1116 | CP 11100 | Uruguay
2908 6740 - 2908 6950
cultura@mec.gub.uy



Ministerio
de Educación
y Cultura



Dirección Nacional
de Cultura

**Instituto Nacional
de Letras**

Coordinador
Nicolás Der Agopián

Equipo de gestión
Victoria Estol
Nyzel García
Matías Núñez
Gabriela Pelenur
Joanna Peluffo
Daniel Viglione

Miguelete 1825, Montevideo - Uruguay
(+598) 29009031
institutodeletras.dnc@mec.gub.uy
@inletculturamec

**Departamento de
Internacionalización de la Cultura**

Coordinador
Facundo de Almeida

Equipo de gestión
Victoria Contartese
María Méndez

San José 1116, Montevideo - Uruguay
(+598) 2901 3133 int 121