

Fondo para el Desarrollo de Infraestructuras Culturales en el interior del país | FICIP



CONCURSO

Fondo de Infraestructuras 2023 / Categoría 3 EQUIPAMIENTO: Centros Culturales y Bibliotecas

Items con asterisco son obligatorios.

Número de Inscripción

on-492953485

Tipo de persona (física o jurídica)

MODALIDAD A) Proyectos destinados a la compra de equipamiento. Podrán postular personas físicas o jurídicas (públicas o privadas) que acrediten ser arrendatarias, usufructuarias, comodatarias o contar con derecho de uso (con un plazo de vigencia no inferior a cuatro (4) años) sobre el bien inmueble, donde se realizará el proyecto. Podrán postular aquellos colectivos que fueran reconocidos en el registro de Puntos de Cultura, aunque no cuenten con espacio físico. //
MODALIDAD B) Proyectos destinados a la compra e instalación de equipamiento. Podrán postularse personas físicas o jurídicas (públicas o privadas) que acrediten ser propietarias, arrendatarias, usufructuarias, comodatarias o contar con derecho de uso (con un plazo de vigencia no inferior a nueve (9) años, sobre el bien inmueble donde se realizará el proyecto.

Categoría 2 / Persona Física 

Agentes (postulantes)

Relaciones los agentes responsables por la inscripción.

Agente responsable por la inscripción *

SM Santiago Miranda Periazco

 Cambiar agente

Colectivo

 No informado

 Agregar

CATEGORÍA 3 EQUIPAMIENTO Fortalecimiento de Infraestructuras Culturales en el Interior del país: Centros Culturales y Bibliotecas

Seleccione la Modalidad de postulación y la región a la cual pertenece.

MODALIDAD DE POSTULACIÓN *

Seleccione la modalidad de postulación

Informe 

Región *

Informe 

1 - Persona Física

Nombre del Responsable Legal del Proyecto *

Será el nombre completo del Agente responsable por la inscripción.

Informe 

Documento de identidad *

Escaneo de anverso y reverso de cédula de identidad vigente.

 Enviar

Acreditación de residencia

Adjuntar escaneo de Constancia de domicilio o certificado de vecindad emitido por el Ministerio del Interior. (Un único archivo con peso menor a 20 mb).

 Enviar

Vínculo del Responsable con el inmueble *

Documentación probatoria de la naturaleza jurídica del vínculo del postulante con relación al inmueble donde se llevará a cabo el Proyecto. ( descargar modelo)

 **Enviar**

Declaración Jurada *

Descargue modelo, complete, firme, escanee y adjunte su declaración jurada aquí. ( descargar modelo)

 **Enviar**

Departamento *

Informe 

Localidad *

Del Responsable legal

Informe 

Dirección *

Del Responsable legal

Informe 

Teléfono y/o Celular *

Informe 

Teléfono y/o Celular secundario *

Informe 

Correo electrónico del Responsable Legal. *

Informe 

Correo electrónico secundario *

Informe 

2 - Sobre el Proyecto

Título del Proyecto *

Escriba el nombre oficial de su proyecto.

Informe 

Monto solicitado en moneda nacional *

Informe **Breve descripción del proyecto ***

Breve descripción del proyecto y del destino del fondo solicitado, que no supere los 500 caracteres.

Informe **Cartas de aceptación ***

Cartas de aceptación de todas las personas involucradas en el Proyecto. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

 **Enviar****Cartas y/o notas de aval ***

Adjuntar un mínimo de tres cartas y/o notas, (en un único archivo de hasta 20 mb) de personalidades relevantes o instituciones que reconozcan y avalen la importancia del proyecto y su impacto a nivel local y/o regional.

 **Enviar**

3 - Sobre la Institución

Antecedentes de la institución *

Breve reseña histórica de la institución que no supere los 1500 caracteres.

Informe **Descripción de la institución ***

Breve descripción que no supere los 1000 caracteres.

Informe **Objetivos de la institución. ***

Describe los objetivos en 500 caracteres.

Informe **Organigrama**

Si corresponde. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

 **Enviar****Programación artística y/o cultural ***

Adjuntar la programación o tareas realizadas en los últimos dos años registrados, que no supere los 20 mb.

 **Enviar**

Patrimonio Histórico

Si el inmueble donde se instalará el equipamiento hubiera sido declarado Patrimonio Histórico Nacional o Departamental, deberá adjuntarse la declaratoria.

 Enviar

Registro Nacional de Museos y Colecciones Museográficas

Las instituciones museísticas deberán acreditar estar inscriptas en el RNM y CM, o en proceso de inscripción.

 Enviar

¿La institución o colectivo que usted representa articula con otros actores territoriales u otras instituciones?

Si corresponde detalle cuales son estas instituciones.

Informe 

¿Es un Punto de Cultura registrado en la Dirección Nacional de Cultura/DNC?

Informe 

Agregar comprobante (si corresponde)

Si la respuesta es afirmativa, adjunte comprobante de Reconocimiento como Punto de Cultura emitido por el Área de Gestión Territorial de la DNC.

 Enviar

4 - Plan de Gestión Cultural

Objetivos generales y específicos del proyecto *

Describa los objetivos del proyecto en no más de 3000 caracteres.

Informe 

Público objetivo *

Describa el público objetivo del proyecto en 500 caracteres.

Informe 

Lineas de acción y actividades a realizar *

Reseña del plan de gestión cultural a realizar a partir de la concreción del proyecto, en no más de 2000 caracteres

Informe 

Programación o agenda cultural prevista

En caso de corresponder. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

 Enviar

Plan de comunicación y difusión *

Describa el plan incluyendo las acciones a llevar a cabo en conjunto con la DNC de acuerdo a las presentes bases, en no más de 2000 caracteres

Informe 

5 - Presupuesto

Planilla de presupuesto *

Adjunte una planilla en pdf no mayor a 20 mb. en la que se debe detallar la cotización discriminada por rubros.

 Enviar

Otras fuentes de financiamiento

Si corresponde especifique el monto en moneda nacional, los porcentajes en relación al total solicitado y constancia del compromiso de la contraparte.

Adjuntar un único archivo pdf que no supere los 20 mb.

 Enviar

6 - Sobre el Proyecto de EQUIPAMIENTO

Memoria descriptiva y especificaciones técnicas *

Adjunte un único archivo pdf que no supere los 20 mb.

 Enviar

Personal idóneo *

Acredite la capacitación técnica del operador de los equipamientos solicitados. Si corresponde

 Enviar

Imágenes *

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb. fotografías del espacio físico que den cuenta de las necesidades detectadas.

 Enviar

imágenes *

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb. fotografías del espacio físico que den cuenta de las necesidades detectadas.

 Enviar

Enlace a video si correspondeInforme **Información relevante para la mejor comprensión del proyecto**

Adjunte en un único archivo pdf no superior a 20 mb si corresponde.

 **Enviar****¿Se ha presentado a otras ediciones de este Fondo? Si la respuesta es afirmativa indique el año.**Informe **¿Cómo se ha enterado de estos fondos? ***Informe 

*Asegúrese de que ha introducido la información correcta antes de enviar su inscripción. **Después de enviada, no será posible editarla.***

Enviar inscripción