

## Fondo para el Desarrollo de Infraestructuras Culturales en el interior del país Cultura | FICIP



 CONCURSO

### Fondo de Infraestructuras 2023 / Categoría 1 OBRA

*Items con asterisco son obligatorios.*

#### Número de Inscripción

on-988725615

#### Tipo de Persona (física, jurídica)

*MODALIDAD A) Proyectos destinados a la realización de pequeñas obras de mejoramiento Edificio y/o de espacios abiertos. A esta modalidad, podrán postular personas físicas o jurídicas (públicas o privadas) que acrediten ser arrendatarias, usufructuarias, comodatarias o contar con derecho de uso (con un plazo de vigencia no inferior a cuatro (4) años), sobre el bien inmueble donde se realizará el proyecto. //MODALIDAD B) Proyectos destinados a la realización de obras de reforma, ampliación o adecuación para el mejoramiento edilicio y/o de espacios abiertos. A esta modalidad, podrán postular personas físicas o jurídicas (públicas y privadas), que acrediten ser propietarias, arrendatarias, usufructuarias, comodatarias o contar con derecho de uso (con un plazo de vigencia no inferior a nueve (9) años, sobre el bien inmueble donde se realizará el proyecto. // MODALIDAD C) podrán presentar proyectos de ejecución de obras, exclusivamente personas jurídicas (públicas y privadas), propietarias del bien inmueble donde se realizará el proyecto.*

Categoría 1 / Persona Jurídica 

## Agentes (postulantes)


Relaciones los agentes responsables por la inscripción.

### Agente responsable por la inscripción \*

**SM** Santiago Miranda Periazco

 Cambiar agente

### Colectivo

 No informado

 Agregar

## CATEGORÍA 1 OBRA Fortalecimiento de Infraestructuras Culturales en el Interior del país: espacios culturales diversos

Seleccione la Modalidad de postulación y la región a la cual pertenece.

### MODALIDAD DE POSTULACIÓN \*

Seleccione la modalidad de postulación


Informe 

### Región \*

Informe 

## 1 - Persona Jurídica

### Certificación Notarial \*

Certificación notarial, no mayor a 30 días. Testimonio notarial de los estatutos o contrato social según correspondiera. De la documentación antedicha deberá resultar quienes son sus representantes legales y la forma de actuación de los mismos -sea actuando en forma conjunta o indistinta-, así como su vigencia a la fecha de postulación. ( descargar modelo)

 Enviar

### Certificado de BPS \*

Adjunte certificado de BPS al día.

 Enviar

### Certificado de DGI \*

Adjunte certificado de DGI al día.

 **Enviar**

### Nombre del Responsable Legal del Proyecto \*

Para el caso de Proyectos postulados por Intendencias, Municipios Juntas Locales, etc., el Responsable Legal del Proyecto será el Intendente, Alcalde o autoridad máxima, según el caso.

Informe 

### Documento de identidad \*

Escaneo de anverso y reverso de cédula de identidad vigente.


 **Enviar**

### Acreditación de residencia \*

Adjunte Constancia de domicilio o certificado de vecindad emitido por el Ministerio del Interior. (Recuerde: un único archivo con peso menor a 20 mb.)


 **Enviar**

### Vínculo del Responsable con el inmueble \*

Documentación probatoria de la naturaleza jurídica del vínculo del postulante con relación al inmueble donde se llevará a cabo el Proyecto. ( descargar modelo)

 **Enviar**

### Declaración Jurada \*

Descargue modelo, complete, firme, escanee y adjunte su declaración jurada aquí. ( descargar modelo)

 **Enviar**

### Departamento \*

Informe 

### Localidad \*

Informe 

### Dirección \*

Informe 

### Teléfono y/o Celular \*

Informe 

### Correo electrónico del Responsable Legal. \*

Informe **Contacto administrativo \***

Ingrese el nombre y apellido del contacto administrativo

Informe **Correo electrónico y Teléfono de contacto del Contacto Administrativo.**

\*

Informe 

## 2 - Sobre el Proyecto

**Título del Proyecto \***

Escriba el nombre oficial con que se conocerá a su proyecto.

Informe **Monto solicitado en moneda nacional \***Informe **Breve descripción del proyecto \***

Breve descripción del proyecto y del destino del fondo solicitado, que no supere los 500 caracteres.

Informe **Breve currículum \***

De todas las personas involucradas en el proyecto, relacionado con el rol a cumplir. Para la MODALIDAD se deberá incluir como Responsable técnico de las obras a ejecutar, un profesional Arquitecto o Ingeniero Civil con título habilitante. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

 **Enviar****Cartas de aceptación \***

Cartas de aceptación de todas las personas involucradas en el Proyecto. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

 **Enviar****Cartas y/o notas de aval \***

Adjuntar un mínimo de tres cartas y/o notas, (en un único archivo de hasta 20 mb) de personalidades relevantes o instituciones que reconozcan y avalen la importancia del proyecto y su impacto a nivel local y/o regional.

 **Enviar**

### 3 - Sobre la Institución

#### Antecedentes de la institución \*

Breve reseña histórica de la institución que no supere los 1500 caracteres.

Informe 

#### Descripción de la institución \*

Breve descripción que no supere los 1000 caracteres.

Informe 

#### Objetivos de la institución. \*

Describa los objetivos en 500 caracteres.

Informe 

#### Organigrama

Si corresponde. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

 Enviar

#### Programación artística y/o cultural \*

Adjuntar la programación o tareas realizadas en los últimos dos años, que no supere los 20 mb.

 Enviar

#### Patrimonio Histórico

Si el inmueble hubiera sido declarado Patrimonio Histórico Nacional o Departamental, deberá adjuntarse certificado emitido por la autoridad competente en el que conste la aprobación para realizar las obras propuestas.

 Enviar

#### Registro Nacional de Museos y Colecciones Museográficas

Las instituciones museísticas deberán acreditar estar inscriptas en el RNM y CM, o en proceso de inscripción.

 Enviar

#### ¿La institución o colectivo que usted representa articula con otros actores territoriales u otras instituciones?

Si corresponde detalle cuales son estas instituciones.

Informe 

## ¿Es un Punto de Cultura registrado ante la Dirección Nacional de Cultura/DNC?

Informe 

### Agregar comprobante (si corresponde)

Si la respuesta es afirmativa, adjunte comprobante de Reconocimiento como Punto de Cultura, emitido por el Área Gestión Territorial de la DNC.

 Enviar

## 4 - Plan de Gestión Cultural

### Objetivos generales y específicos del proyecto \*

Describe los objetivos del proyecto en no más de 3000 caracteres.

Informe 

### Público objetivo \*

Describe el público objetivo del proyecto en 500 caracteres.

Informe 

### Lineas de acción y actividades a realizar \*

Reseña del plan de gestión cultural a realizar a partir de la concreción del proyecto, en no más de 2000 caracteres

Informe 

### Programación o agenda cultural prevista

En caso de corresponder. Adjuntar un único archivo que no supere los 20 mb.

 Enviar

### Plan de comunicación y difusión \*

Describe el plan incluyendo las acciones a llevar a cabo en conjunto con la DNC de acuerdo a las presentes bases. En no más de 2000 caracteres

Informe 

## 5 - Presupuesto

### Planilla de presupuesto \*

Adjunte una planilla en pdf no mayor a 20 mb. en la que se debe detallar la cotización discriminada por rubros.

 Enviar

### Otras fuentes de financiamiento

Si corresponde especifique el monto en moneda nacional, los porcentajes en relación al total solicitado y adjunte constancia del compromiso de la contraparte en un único archivo pdf que no supere los 20 mb.

 **Enviar**

## 6 - Sobre el Proyecto de OBRAS

### Planos completos y detalles \*

Adjunte en un único archivo pdf no mayor a 20 mb.

 **Enviar**

### Planos completos y detalles \*

Adjunte en un único archivo pdf no mayor a 20 mb.

 **Enviar**

### Planos completos y detalles \*

Adjunte en un único archivo pdf no mayor a 20 mb.

 **Enviar**

### Enlace de descarga (Planos completos y detalles) \*

Pegue el enlace

Informe 

### Memoria descriptiva y especificaciones técnicas \*

Adjunte un único archivo pdf que no supere los 20 mb.

 **Enviar**

### Cronograma de obra \*

En las modalidades A, B el plazo de ejecución será de 1 año. En la modalidad C el plazo de ejecución será de 2 años.

 **Enviar**

### Imágenes \*

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

 **Enviar**

### imágenes \*

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

 **Enviar**

**Imágenes \***

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

 Enviar**Imágenes**

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

 Enviar**Imágenes**

Adjunte en un único archivo pdf o jpg no mayor a 20 mb, fotografías del espacio físico que den cuenta del estado actual del inmueble (entorno, fachadas, interiores y demás lugares de interés para la ejecución del Proyecto).

 Enviar**Enlace a video si corresponde**

Informe 

**Información relevante para la mejor comprensión del proyecto**

Adjunte en un único archivo pdf no superior a 20 mb si corresponde.

 Enviar**Información relevante para la mejor comprensión del proyecto**

Adjunte en un único archivo pdf no superior a 20 mb si corresponde.

 Enviar**Información relevante para la mejor comprensión del proyecto**

Adjunte en un único archivo pdf no superior a 20 mb si corresponde.

 Enviar

**¿Se ha presentado a otras ediciones de este Fondo? Si la respuesta es afirmativa indique el año.**

Informe 

**¿Cómo se ha enterado de estos fondos? \***

Informe 



*Asegúrese de que ha introducido la información correcta antes de enviar su inscripción. **Después de enviada, no será posible editarla.***

Enviar inscripción

---